



EDIZIONE 5 · OTTOBRE 2026

Guida all'uso

Per chi vende e per chi ordina, passo dopo passo.



Prenoteria

Come leggere questa guida

Ogni passo ha un numero, poche righe da leggere e l'immagine di quello che vedi sul telefono. Vai con calma: puoi sempre tornare indietro.

Tocca	vuol dire: premi con il dito sullo schermo del telefono.
Pulsante	i pulsanti sono disegnati così, con le stesse parole che trovi sul telefono.
Consiglio	i riquadri color legno contengono un consiglio o una cosa da ricordare.
Le immagini	sono schermate vere di Prenoteria. I nomi delle persone sono di esempio. I colori della tua pagina possono essere diversi: cambiano secondo il tuo mestiere.

Le parole di Prenoteria

Lista	L'elenco dei prodotti che vendi in un periodo, per esempio questa settimana. I clienti ordinano dalla lista.
Link	Un indirizzo che si tocca per aprire una pagina. Arriva in un messaggio, di solito è scritto in blu.
Link personale	Il link di un solo cliente. Apre la sua pagina, con il suo nome, senza password.
Scadenza	Il giorno e l'ora in cui la lista si chiude da sola. Dopo, non si può più ordinare.
Fascia di ritiro	Il momento in cui il cliente passa a prendere la spesa, per esempio: sabato mattina, dalle 9 alle 12.
Totale indicativo	Quanto costa l'ordine secondo i prezzi della lista. Per i prodotti a peso il conto finale può cambiare un poco.



PARTE 1

Per chi vende

Preparare la lista, mandare il link ai clienti, sapere cosa preparare.

La settimana in quattro passi

Ogni settimana fai sempre le stesse quattro cose. Il resto lo fa Prenoteria.

1

Prepari la lista

Scegli i prodotti, i prezzi, la scadenza e quando si ritira.

2

Mandi il link

Un tocco per cliente apre WhatsApp con il messaggio già scritto.

3

I clienti ordinano

Da soli, dal telefono, fino alla scadenza.

4

Prepari e consegna

Alla chiusura sai quanto preparare e per chi.

Il primo accesso

1

Apri Prenoteria

Sul telefono apri il programma che usi per internet: di solito si chiama **Chrome** oppure **Safari**.

In alto scrivi **prenoteria.it/app** e tocca Vai.

Si apre la pagina per entrare.

Consiglio

Aggiungi Prenoteria alla schermata Home del telefono: la troverai come un'app, senza riscrivere l'indirizzo. Chiedi a un familiare se non sai come si fa.

2

Crea il tuo account

La prima volta tocca **Non hai un account? Creane uno.**

Scrivi il nome della tua attività, come lo conoscono i clienti. Scegli il tuo mestiere.

Scrivi la tua email e inventa una password di almeno 10 caratteri.

Tocca **Crea l'account**.

Consiglio

Scrivi la password su un foglio e tienilo in un posto sicuro. Le volte successive entri con email e password e tocchi

Accedi.

I tuoi prodotti

3

Parti dagli esempi

Prenoteria ti propone i prodotti tipici del tuo mestiere.

Tocca **Parti dagli esempi**: li trovi già pronti. Dopo potrai cambiare nomi e prezzi.

Se preferisci, tocca **Aggiungi i prodotti a mano**.



4

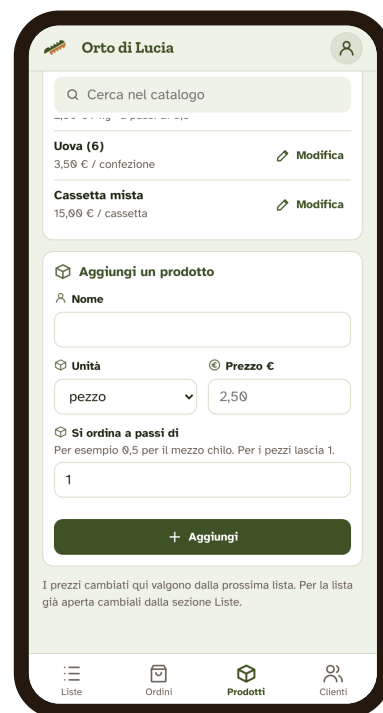
Aggiungi un prodotto

In basso tocca **Prodotti**.

Scrivi il **nome**, scegli l'**unità** (pezzo, chilo, cassetta...) e il **prezzo**.

Si ordina a passi di: quanto si aggiunge a ogni tocco. Per esempio 0,5 vuol dire mezzo chilo alla volta.

Tocca **Aggiungi**.



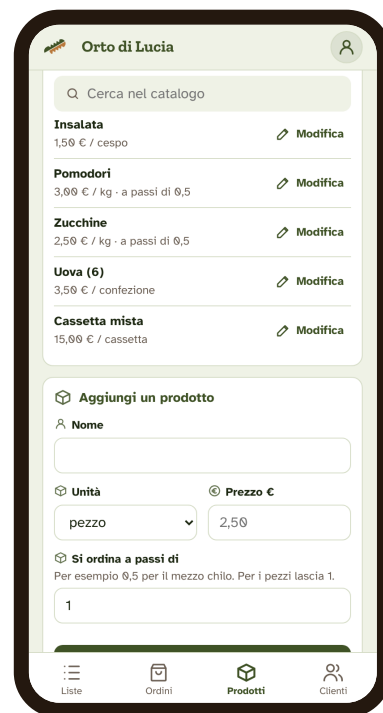
5

Cambia un prodotto

Sotto, nel riquadro **Il tuo catalogo**, trovi tutti i tuoi prodotti.

Per cambiare nome o prezzo tocca **Modifica** accanto al prodotto.

I prodotti restano salvati: li ritrovi ogni settimana.



I tuoi clienti

6

Aggiungi un cliente

In basso tocca **Clienti**.

Scrivi nome e cognome e il numero di telefono.

Tocca **Aggiungi e crea il suo link**. Prenoteria prepara un link solo per questo cliente.

Consiglio

Non serve aggiungere tutti i clienti a mano. Chi si iscrive dal messaggio per i gruppi (passo 15) compare qui da solo.



7

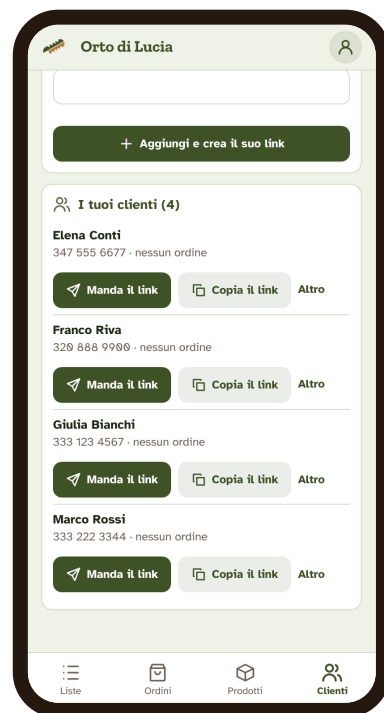
L'elenco dei clienti

Per ogni cliente vedi il telefono e quanti ordini ha fatto.

Manda il link apre WhatsApp con il suo link personale già scritto.

Copia il link serve se usi un altro modo per scrivergli.

In **Altro** puoi creare un link nuovo o eliminare il cliente. Se lo elimini per sbaglio, tocca **Annulla** nell'avviso in basso.



8

Prendi i clienti dalla rubrica

In **Clienti** tocca **Importa dalla rubrica del telefono**.

Su Android tocca **Scegli dalla rubrica** e spunta i contatti che vuoi.

Su iPhone: apri **Contatti**, scegli i contatti, tocca **Condividi** e poi **Salva su File**. Torna su Prenoteria, tocca

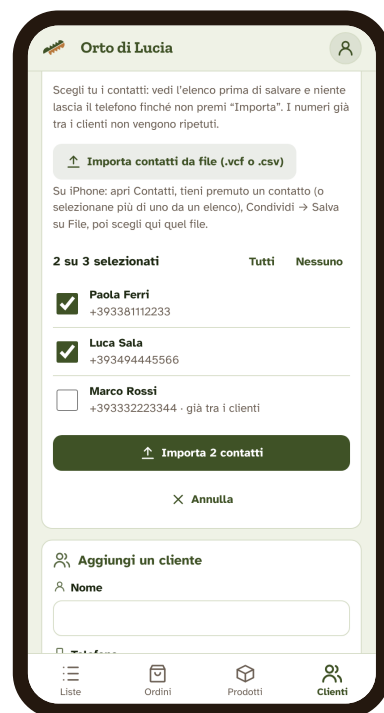
Importa contatti da file (.vcf o .csv) e scegli quel file.

Controlla l'elenco: chi è già tra i tuoi clienti è senza spunta.

Tocca **Importa**.

Se hai una lista aperta, tocca

Manda la lista ai nuovi clienti.



Consiglio

Prenoteria vede solo i contatti che scegli tu, e li salva solo quando tocchi Importa. Va bene anche un file .csv con nome e telefono separati da punto e virgola.

La lista della settimana

9

Crea la lista

In basso tocca **Liste**.

Tocca **Lista della settimana**.

Dalla seconda settimana la lista riparte dalla precedente: stessi prodotti, stesso ritiro, scadenza una settimana dopo. Cambi solo quello che serve.



10

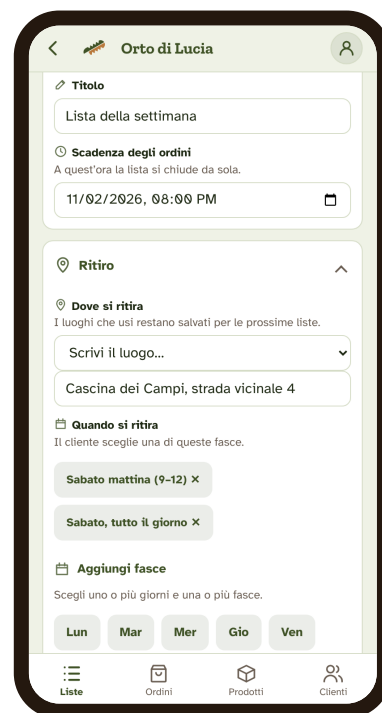
Scadenza e ritiro

La lista è divisa in sezioni: tocca il titolo di una sezione per aprirla o chiuderla. Da chiusa mostra un riassunto. In una lista nuova trovi già aperte quelle da completare.

Scadenza degli ordini: scegli il giorno e l'ora. A quell'ora la lista si chiude da sola.

Nella sezione **Ritiro, Dove si ritira:** scegli il luogo dall'elenco, oppure scrivilo. Resta salvato per le prossime volte.

Quando si ritira: più sotto tocca i giorni e le fasce, poi **Aggiungi le fasce scelte**. Per togliere una fascia tocca la x.



Consegna a casa

Se porti la spesa a casa, apri la sezione **Consegna a casa** e spunta **Consegno anche a casa**.

Scrivi il costo della consegna (0 se è gratis) e, se vuoi, un ordine minimo.

Scegli giorni e fasce come per il ritiro.

Se non consegna, lascia la casella vuota.

Orto di Lucia

☒ **Consegno anche a casa**
Il cliente sceglie tra ritiro e consegna e scrive il suo indirizzo.

Costo € **Ordine minimo €**

Quando consegni
Il cliente sceglie una di queste fasce.
Nessuna fascia: concorderai l'orario con il cliente.

Aggiungi fasce
Scegli uno o più giorni e una o più fasce.

Lun Mar Mer Gio Ven
Sab Dom

Mattina 9-12 Pomeriggio 15-19
Tutto il giorno

Per esempio: Venerdì sera (18-20)

+ Aggiungi le fasce scelte

A chi è rivolta

Liste Ordini Prodotti Clienti

I prodotti della lista e l'apertura

Spunta i prodotti in vendita questa volta e controlla i prezzi.

max è la quantità che hai. Quando finisce, il prodotto risulta esaurito e nessuno può più ordinarlo. Se lasci vuoto, non c'è limite.

In fondo alla pagina tocca **Apri la lista**. Da quel momento i clienti possono ordinare.

Orto di Lucia

Spunta cosa vendi in questa lista. Il massimo è facoltativo: quando finisce, il prodotto risulta esaurito.

☒ **Insalata**
per cespito
€ max cespito

☒ **Pomodori**
per kg
€ max kg

☒ **Zucchine**
per kg
€ max kg

☒ **Uova (6)**
per confezione
€ max confezione

☒ **Cassetta mista**
per cassetta
€ max cassetta

> Apri la lista

✓ Salva le modifiche

Liste Ordini Prodotti Clienti

Mandare il link ai clienti

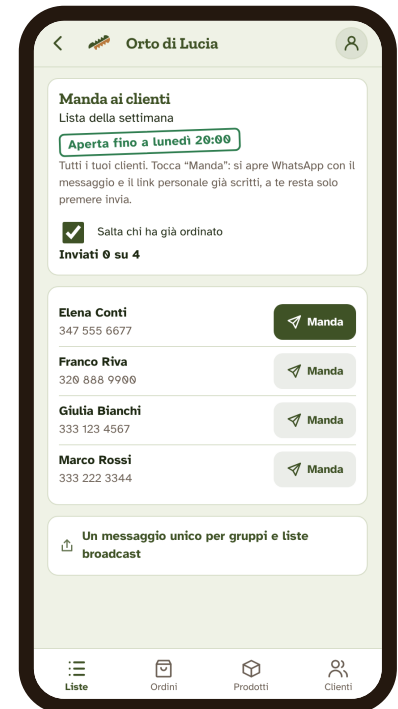
13

L'invio guidato

Appena apri la lista arrivi su **Manda ai clienti**.

Tocca **Manda** accanto al primo cliente: si apre WhatsApp con il messaggio e il suo link già scritti.

In WhatsApp premi **invia**. Poi torna su Prenoteria e passa al cliente dopo.



14

Chi hai già avvisato

Accanto a chi hai già avvisato compare **Inviato** ✓.

In alto leggi quanti hai avvisato, per esempio: Inviati 1 su 4.

Salta chi ha già ordinato toglie dall'elenco chi ha ordinato da solo.



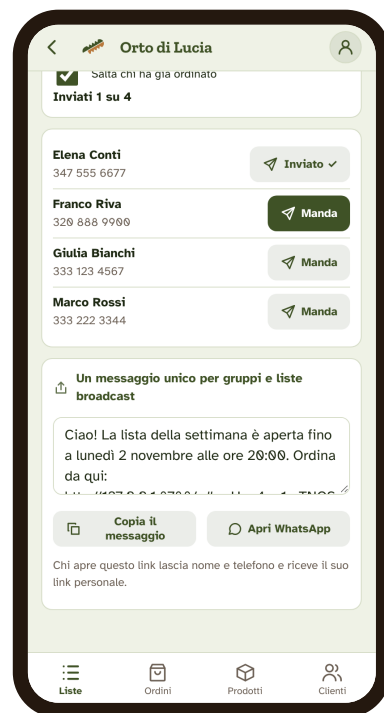
15

Un messaggio per i gruppi

Se usi un gruppo WhatsApp o una lista broadcast, tocca **Un messaggio unico per gruppi e liste broadcast**.

Tocca **Apri WhatsApp** oppure **Copia il messaggio** e incollalo dove vuoi.

Chi apre quel link scrive nome e telefono e riceve il suo link personale.



16

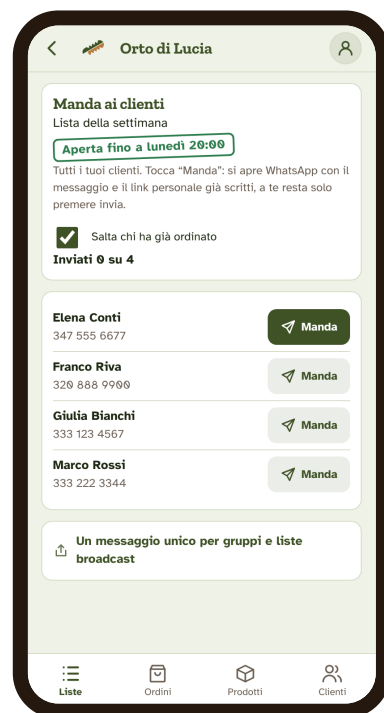
Il promemoria prima della chiusura

Quando mancano meno di 24 ore alla chiusura, sulla lista compare **Chiude domani: manda il promemoria**.

Tocca **Ricorda a chi non ha ancora ordinato**: c'è anche in **Ordini**.

L'elenco mostra solo chi non ha ancora ordinato. Toca **Manda**: il messaggio dice quando chiude la lista e contiene il link personale del cliente.

Accanto a chi hai già avvisato compare **Inviato** ✓.



Consiglio

Il promemoria parte dal tuo WhatsApp, come gli altri messaggi: non costa niente.

Gli ordini

17

Le liste in corso

In **Liste** vedi le liste aperte e le bozze, con il numero di ordini.

Il timbro verde dice fino a quando è aperta.

Gestisci apre la lista per cambiarla, chiuderla o vedere gli ordini.



18

Quanto preparare

In basso tocca **Ordini**.

In alto: quanti ordini, il totale indicativo e quanto hai già incassato.

Quanto preparare somma tutti gli ordini per prodotto: per esempio 2 cassette, 3 confezioni di uova.

Stampa il riepilogo se preferisci la carta.



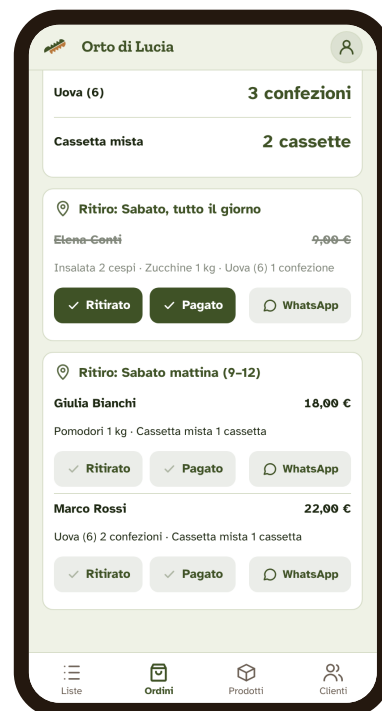
Gli ordini di ogni cliente

Sotto trovi gli ordini divisi per fascia di ritiro, con nome e totale.

Quando il cliente passa, tocca **Ritirato**. Quando paga, tocca **Pagato**. Si colorano; un altro tocco li toglie.

Un ordine ritirato e pagato diventa più chiaro: a fine giornata vedi subito chi manca.

WhatsApp apre la chat con quel cliente.



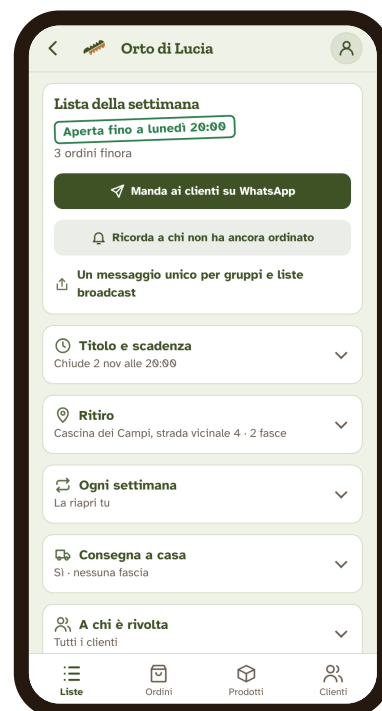
Chiudere la lista e ripartire

La lista si chiude da sola alla scadenza.

Per chiuderla prima: in **Liste** tocca **Gestisci**, poi più in basso **Chiudi adesso**.

Dopo la chiusura trovi il pulsante

Prepara la settimana dopo: copia la lista con la scadenza spostata di una settimana.



La lista che riparte da sola

Nella lista della settimana tocca **Gestisci**. Apri la sezione **Ogni settimana** e spunta **Riapri da sola ogni settimana**.

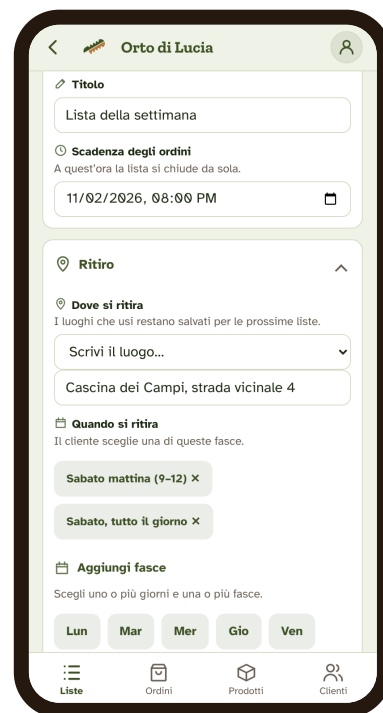
Scegli il giorno e l'ora, per esempio venerdì alle 08:00, e tocca **Salva le modifiche**.

Dopo la chiusura, a quell'ora la lista riparte uguale: stessi prodotti e prezzi del catalogo, stesso ritiro, scadenza una settimana dopo.

In **Liste** leggi **La lista è stata riaperta da sola: mandala ai clienti**. Toca **Manda ora** e avvisa i clienti come sempre.

Consiglio

Se hai già preparato tu la lista nuova, Prenoteria non ne crea un'altra.



Promozioni e liste speciali

22

Una lista solo per alcuni

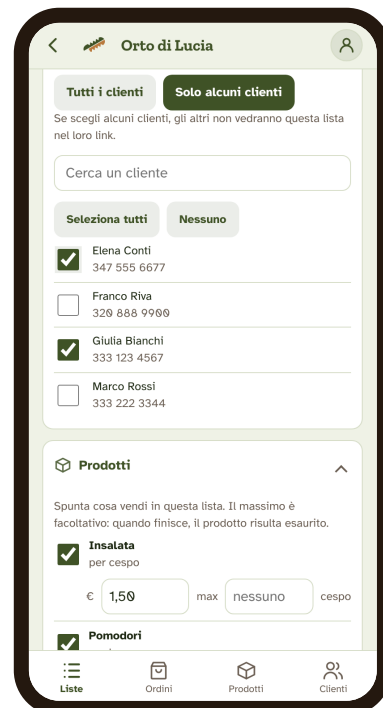
Per le fragole appena arrivate, i panettoni di Natale o un'offerta: in **Liste** tocca **Promozione o lista speciale** e scrivi il nome.

In **A chi è rivolta** scegli **Tutti i clienti** oppure **Solo alcuni clienti** e spunta i nomi.

Chi non è spuntato non la vede.

Il resto è come la lista della settimana: scadenza, prodotti,

Apri la lista.



Il tuo profilo

23

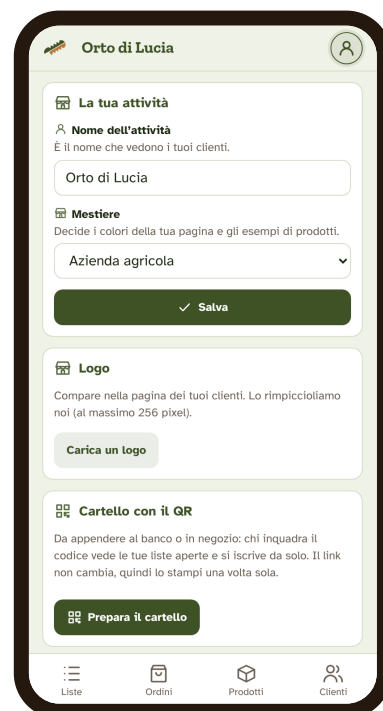
Profilo

In basso tocca **Profilo**.

Puoi cambiare il nome dell'attività e il mestiere. Il mestiere decide i colori della tua pagina.

Carica un logo: la foto del tuo marchio compare nella pagina dei clienti.

Più in basso cambi la password, esci con **Esci** o elimini l'account.



Il cartello con il QR

In **Profilo** tocca **Prepara il cartello**.

Il cartello ha il tuo logo, il nome, la scritta “Ordina la prossima settimana” e un codice QR.

Scegli **A5** o **A4**, poi **Stampa**. Con **Scarica PNG** lo salvi per mandarlo in tipografia o metterlo sui social.

Chi inquadra il codice vede le tue liste aperte e si iscrive da solo tra i tuoi clienti.

Consiglio

Il link del cartello non cambia mai: lo stampi una volta e vale per tutte le settimane.



Prenoteria sul telefono

In **Profilo** tocca **Installa sul telefono**.

Su Android il telefono chiede conferma: tocca **Installa**.

Su iPhone si apre una guida in tre passi, con una freccia che indica il tasto **Condividi** di Safari: poi **Aggiungi alla schermata Home** e **Aggiungi**.

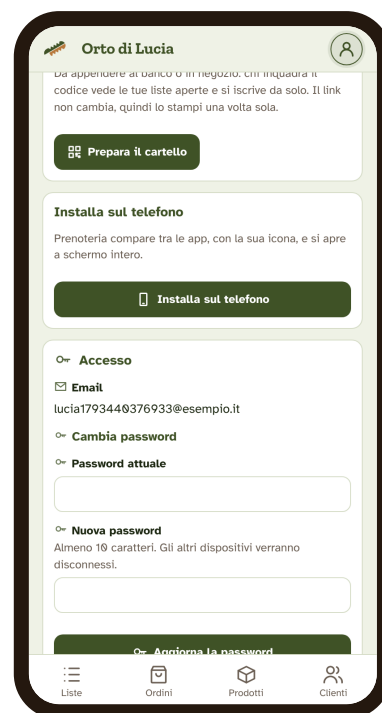
Prenoteria compare tra le app con la sua icona. Se la apri da lì, il riquadro sparisce.

Consiglio

Se la pagina è aperta dentro WhatsApp o un'altra app, il tasto diventa

Apri in Safari

: da lì si può installare.



Se qualcosa non va

Ho dimenticato la password

Nella pagina per entrare tocca **Ho dimenticato la password** e segui le istruzioni.

Un cliente ha perso il suo link

In **Clienti** tocca **Manda il link** accanto al suo nome: gli arriva di nuovo.

Il link di un cliente è finito in mani sbagliate

In **Clienti**, accanto al suo nome, tocca **Altro** e poi **Crea un nuovo link**. Quello vecchio smette di funzionare.

Toccando Manda non si apre WhatsApp

Controlla che WhatsApp sia installato sul telefono e che il numero del cliente sia giusto. In alternativa usa **Copia il link**.

Ho sbagliato un prezzo con la lista già aperta

In **Liste** tocca **Gestisci**, correggi il prezzo e salva.



PARTE 2

Per chi ordina

Come ordinare dal link che ti manda il tuo produttore.

Questa parte si può dare ai clienti.

Ordinare in quattro passi

Basta il telefono e WhatsApp. Niente password, niente app da scaricare.

1

Tocca il link

Arriva su WhatsApp dal tuo produttore.

2

Scegli i prodotti

Con + e -. Il totale si aggiorna da solo.

3

Scegli quando ritirare

Oppure la consegna a casa, se c'è.

4

Conferma

Puoi cambiare idea fino alla scadenza.

Aprire la tua pagina

1

Il messaggio con il link

Il tuo produttore ti manda un messaggio su WhatsApp con un **link**: una scritta blu che comincia con prenoteria.

Tocca il link. Si apre la tua pagina per ordinare.

Non servono password, email o app da scaricare.

Consiglio

Il link è solo tuo e vale ogni settimana. Non inoltrarlo ad altri. Puoi salvarlo tra i preferiti, oppure ritrovarlo ogni volta nella chat con il produttore.

Orto di Lucia

Ciao Giulia! La lista della settimana è aperta fino a domenica 25 ottobre alle ore 20:00. Ordina da qui: prenoteria.it/o#...

18:02

Esempio del messaggio che arriva su WhatsApp

2

Se il link arriva in un gruppo

A volte il produttore manda un link uguale per tutti, in un gruppo.

La prima volta scrivi **nome e cognome** e il **telefono**, poi tocca **Continua**.

Da quel momento hai il tuo link personale e la pagina si apre da sola.

Orto di Lucia

Lista della settimana

Aperta fino a lun 9 nov, 20:00

☒ **Per ordinare**

Nome e cognome

Sara Galli

Telefono

Serve al produttore per riconoscerti e avisarti.

339 444 5566

Niente password e niente email: riceverai un link tutto tuo per ordinare ogni settimana.

[→ Continua](#)

☒ **Cosa c'è questa settimana**

Insalata	1,50 € / cespo
Pomodori	3,00 € / kg
Zucchine	2,50 € / kg
Uova (6)	3,50 € / confezione
Cassata mista	15,00 € / Cassata

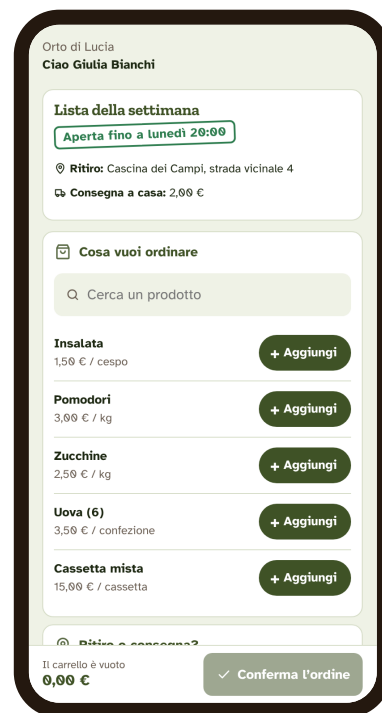
3

La tua pagina

In alto trovi il nome del produttore e il tuo nome.

Il riquadro verde dice **fino a quando** puoi ordinare.

Sotto leggi dove si ritira e, se c'è, il costo della consegna a casa.



Ordinare

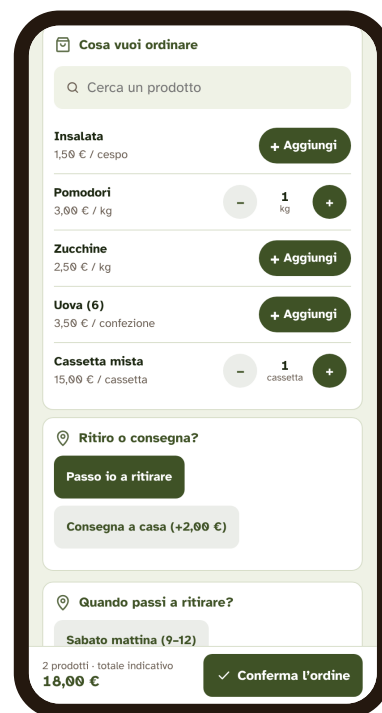
4

Scegli cosa ordinare

Per ogni prodotto vedi il prezzo.

Tocca **Aggiungi** sul prodotto che vuoi. Poi usa **+** per prenderne di più e **-** per toglierne: il numero in mezzo dice quanto ne prendi.

In basso vedi quanti prodotti hai scelto e il **totale indicativo**, che si aggiorna da solo.



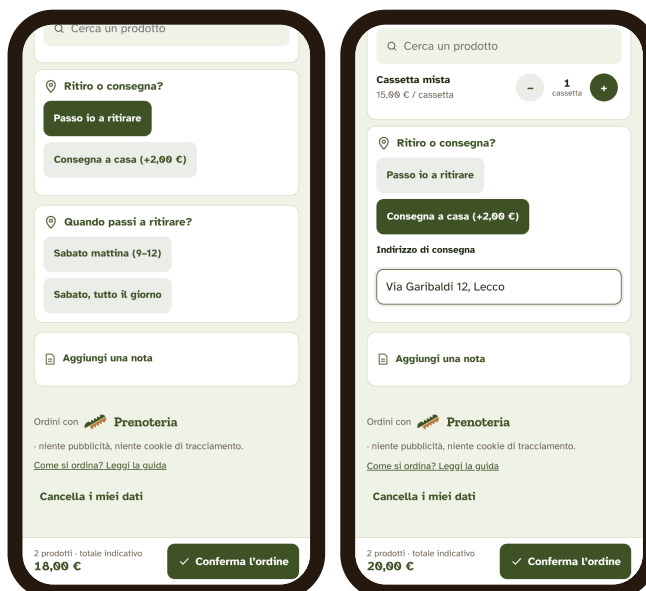
5

Ritiro o consegna

Scegli **Passo io a ritirare** e poi il momento in cui passi.

Se il produttore porta la spesa a casa, puoi scegliere **Consegna a casa**: scrivi l'indirizzo e il momento.

In **Aggiungi una nota** puoi scrivere una richiesta, per esempio: pane ben cotto.



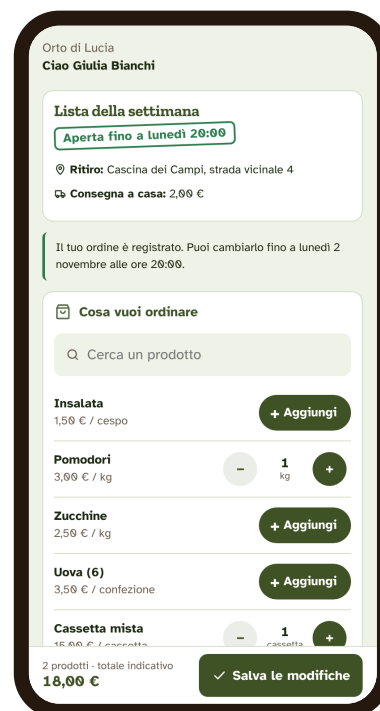
6

Conferma l'ordine

Quando hai finito tocca **Conferma l'ordine**, in basso a destra.

Compare la scritta **Il tuo ordine è registrato**. Il produttore lo vede subito.

Paghi al ritiro, come sempre.



Cambiare o ripetere

7

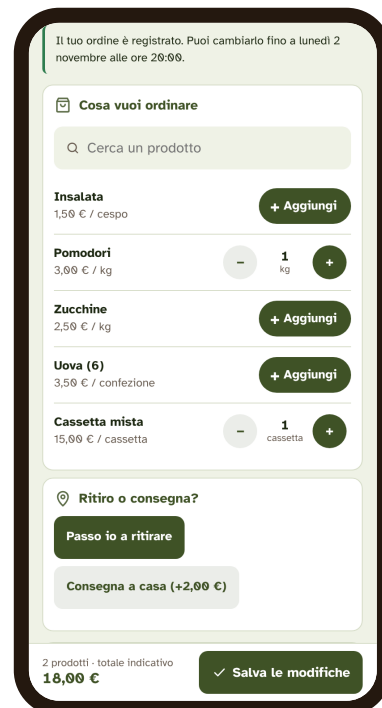
Cambiare idea

Fino alla scadenza puoi cambiare l'ordine: riapri lo stesso link.

Cambia le quantità con + e -, poi tocca

Salva le modifiche.

Più in basso trovi **Annulla l'ordine**, se non ti serve più niente.



8

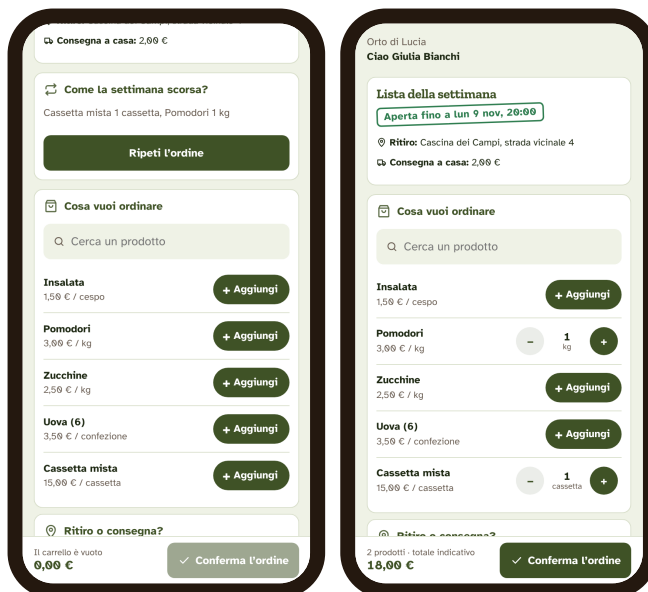
Come la settimana scorsa

La settimana dopo, in alto trovi **Come la settimana scorsa?** con il tuo ultimo ordine.

Tocca **Ripeti l'ordine**: le quantità si riempiono da sole.

Controlla, cambia se vuoi, e tocca

Conferma l'ordine.



9

Quando la lista è chiusa

Dopo la scadenza compare il timbro rosso **Chiusa**.

Vedi ancora il tuo ordine, ma non puoi più cambiarlo.

Il produttore ti manderà la lista della volta dopo, con lo stesso link.

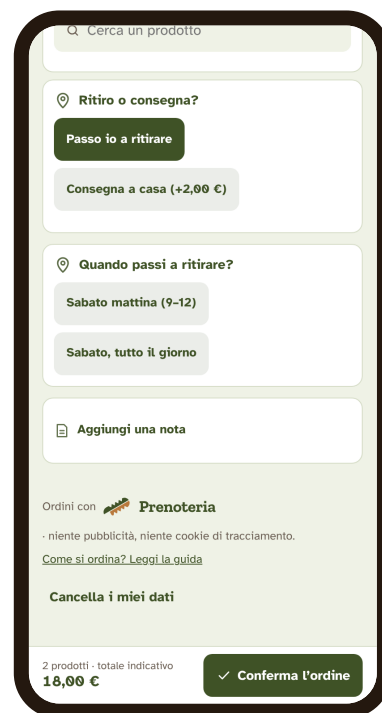


10

I tuoi dati

Il produttore vede solo il tuo nome, il telefono e i tuoi ordini. Niente pubblicità.

In fondo alla pagina c'è **Cancella i miei dati**: cancella nome, telefono e ordini, e il link smette di funzionare.



Se qualcosa non va

Compare la scritta **Link non valido**

Chiedi al produttore di mandarti di nuovo il link.

Non vedo prodotti da ordinare

La lista non è ancora aperta oppure è chiusa. Il produttore ti avviserà con un messaggio.

Un prodotto non si può aggiungere

È esaurito: il produttore ne aveva una quantità limitata.

Ho sbagliato l'ordine

Riapri il link, correggi e tocca **Salva le modifiche**. Si può fino alla scadenza.

Come pago?

Al ritiro o alla consegna, come d'accordo con il produttore: contanti, carta o quello che usa già.

Cosa c'è di nuovo

Prenoteria migliora un poco alla volta. Questa guida viene aggiornata insieme: controlla di avere l'edizione più recente.

Edizione 5 • ottobre 2026

Nuovo aspetto, più compatto e con le icone. La lista si modifica a sezioni che si aprono con un tocco; Ritirato e Pagato sono pulsanti; se elimini qualcosa per sbaglio tocchi **Annulla**. Per chi ordina: pulsanti più grandi e **Aggiungi** sul prodotto.

Edizione 4 • ottobre 2026

I clienti si prendono dalla rubrica del telefono: scegli i contatti, controlla l'elenco e Prenoteria salta chi c'è già.

Edizione 3 • ottobre 2026

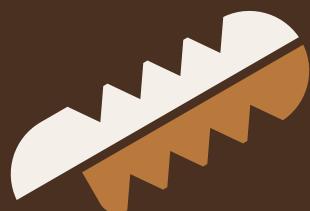
La lista della settimana può riaprirsi da sola nel giorno e all'ora che scegli. Promemoria su WhatsApp a chi non ha ancora ordinato, prima della chiusura.

Edizione 2 • ottobre 2026

Cartello con il QR da stampare (link che non cambia mai) e Prenoteria installata sul telefono come un'app.

Edizione 1 • ottobre 2026

Prima versione: account, prodotti, clienti, liste, invio su WhatsApp, ordini, promozioni, consegna a casa, profilo. Per i clienti: ordinare, ritiro o consegna, cambiare l'ordine, ripeterlo.



Prenoteria

UNA TACCA PER OGNI ORDINE

prenoteria.it/app